



# FAUSTINA TAGLIENTE

## CONTATTI

- ☐ [Redacted contact information]
- ☐ [Redacted contact information]
- ☐ [Redacted contact information]

 30 SETTEMBRE 1969

## PROFILO PROFESSIONALE

[Qualifica] affabile con comprovata esperienza nel miglioramento dell'efficacia della comunicazione e del coordinamento sul posto di lavoro. Ottime conoscenze in ambito informatico e in grado di adattarsi rapidamente a nuovi software e programmi. Forti capacità di comunicazione scritta e verbale e competenza nella tenuta della documentazione e nella scrittura di [Tipologia].

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Uso del gestionale [Software]

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** A2  
Base



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**IMPIEGATA** FENAPI - MATERA, MATERA  
06/2020 - ad oggi

**Impiegata** CONCILIA LEX - VENOSA, POTENZA  
06/2014 - 01/2020

**Tutor** MERIDIANA - POTENZA, POTENZA  
01/2014 - 05/2014

**Tutor** ELDAIPF - POTENZA, POTENZA  
10/2012 - 10/2013

**Impiegata amministrativa** BARILLA S.p.A. - SAN NICOLA DI MELFI, MELFI  
07/1994 - 07/1995



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**DIPLOMA**  
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - VENOSA, 07/1988



## CORSI PROFESSIONALI

**REGIONE BASILICATA**  
**TECNICO AMMINISTRATIVO AZIENDALE**  
POTENZA, 1989



## PATENTINI E ATTESTATI

**EIPASS**  
**SISTEMI INFORMATICI**  
, 2021 - 2022



## OBIETTIVI CONSEGUITI

- Sviluppo del progetto - Collaborazione con il team [team] per lo sviluppo di [progetto].



## HOBBY E INTERESSI

MI TROVO BENE A LAVORARE CON ALTRE PERSONE ANCHE SE DI CULTURA DIVERSA E MI SONO SEMPRE TROVATA BENE NEI LAVORI SIA DI SQUADRA CHE INDIVIDUALI.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali